ZARZĄDZENIE NR Prez. 021-41/20

Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Chełmie z dnia 27 maja 2020r.

Na podstawie art. 22 § 1 pkt 1, art. 37a § 3, art. 54 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 365) oraz § 30 ust. 1 pkt 6 i 15 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. 2019 r., poz. 1141 ze zm.) i ustawy z dnia 14 maja 2020 r. o zmianie niektórych ustaw w zakresie działań osłonowych w związku *z* rozprzestrzenianiem się wirusa SARS CoV 2 (Dz. U. z 2020.875) z uwzględnieniem regulacji zawartych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. 2020.792 ze zm.), zarządza się począwszy od dnia 1 czerwca 2020r. co następuje:

§1

1. Do budynków Sądu wstęp mają osoby zawiadomione albo wezwane na posiedzenie lub też wykazujące inną niezbędną potrzebę (np. zapoznania się z aktami sprawy).
2. Do Sądu mogą wejść wyłącznie osoby z własną osłoną na usta i nos (maseczka jednorazowa lub wielokrotnego użytku, przyłbica w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką). Wyjątek dotyczy osób, o których mowa w § 17 ust.2 pkt.3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16.05.2020r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U.2020, poz.878). Interesanci przebywający w budynku korzystają z niezbędnych własnych przedmiotów np. długopis.
3. Wszystkie osoby wchodzące do budynków Sądu poddawane są pomiarowi temperatury ciała.
4. Przy wejściu do budynków udostępniany jest płyn do dezynfekcji rąk, a także zamieszczona jest informacja o obligatoryjnym korzystaniu z niego przez wszystkie wchodzące osoby.
5. W budynkach Sądu znajduje się punkt kontroli, w którym pracownik służb ochrony dokonuje pomiaru temperatury ciała osób wchodzących na teren budynków Sądu, sprawdza wykonanie dezynfekcji rąk, zasłonięcia ust i nosa oraz potrzebę wejścia do budynku sądu (np. posiadanie zawiadomienia/wezwania ewentualnie również/lub legitymacji służbowej (prokuratorzy, pełnomocnicy stron).
6. Osoby, które odmówiły poddaniu się badaniu, a także osoby, które nie zastosowały się do wymogów wynikających z pkt.2 nie będą wpuszczone do budynków Sądu.
7. W budynkach należy zachować odległość 2 m od innej osoby. Miejsca do siedzenia są oznakowane i usytuowane w ten sposób, aby między osobami zachować co najmniej 2 metrowy odstęp.

8. Zakazuje się wstępu do budynków sądu osób innych niż wzywane do udziału w posiedzeniu lub też wykazujące inną niezbędną potrzebę.
9. Na terenie budynków sądów wyodrębnia się strefy ograniczające możliwość przemieszczania się osób (np. oczekujących świadków); strefy zlokalizowane są w wytyczonych miejscach ograniczających kontakt osób w nich przebywających z pozostałymi osobami.
10. Poruszanie się po budynkach sądowych dopuszczalne, jest jedynie w strefach bezpośrednio związanych z czynnościami, z powodu których wynikło stawiennictwo.(np. kasa, czytelnia, boi)

§2

1. Biura Obsługi Interesanta ,Biuro podawcze Sądu i Wydziału Ksiąg Wieczystych, Kasa Sądu oraz czytelnie akt i czytelnia Wydziału Ksiąg Wieczystych przyjmują interesantów w skróconym czasie urzędowania od poniedziałku do piątku w godzinach **9:00 do 14:00**, zaś Punkt Informacyjny KRK, PPOMSiG i OCI KRS w godzinach **9:00 do 13:00** z uwzględnieniem czasu koniecznego na dezynfekcję. Wprowadza się ograniczenia liczby interesantów mogących jednorazowo przebywać w do 1 interesanta w okienku i 1 oczekującego w odległości wynikającej z zasad bezpieczeństwa oraz w czytelniach do 1 interesanta przy co drugim stanowisku.
2. Ustala się godziny urzędowania Sądu od godziny 7:30 do godziny 15:30 we wszystkie dni tygodnia. Tym samym znosi się,do odwołania, dyżury pełnione w poniedziałki od godziny 15:30 do godziny 18:00.
3. Aby nie powodować nadmiernego zagęszczenia osób oczekujących w kolejce przed budynkami i aby uniknąć wydłużenia czasu oczekiwania na załatwienie sprawy zaleca się wcześniejsze e-mailowe lub telefoniczne umówienie spotkania na stanowiskach biur obsługi interesanta i biurze podawczym Wydziału Ksiąg Wieczystych.

   Zaleca się korzystanie z płatności przelewem lub za pomocą płatności w e-znakach.

4. Akta podlegają udostępnieniu po wcześniejszym zamówieniu telefonicznym lub mailowym na określony dzień i godzinę z uwzględnieniem czasu potrzebnego do zapoznania się nie dłużej jednak niż 60 minut i są dostępne najwcześniej dnia następnego w ustalonych indywidualnie godzinach. W przypadku spraw wielotomowych czas przeglądania akt uzgadniany jest indywidualnie z pracownikiem czytelni akt. Atka wydawane są do godziny 13.30.
5. Do budynku Sądu w celu zapoznania się z aktami wpuszczani będą tylko interesanci umówieni na konkretną godzinę.
6. Pracownik przy umawianiu interesantów do czytelni akt będzie uprzedzał o konieczności posiadania własnych rękawiczek ochronnych i zasłonięcia ust i nosa oraz długopisu.

7. Zobowiązuje się Kierowników Sekretariatów Wydziałów do ścisłej współpracy z pracownikami czytelni akt, w tym związanej z udostępnieniem akt w danym dniu, do godziny 8:00.
8. Akta nie są udostępniane w dniu posiedzenia oraz w dniu poprzedzającym posiedzenie z udziałem stron. W związku z powyższym zaleca się odpowiednio wcześniejsze umawianie terminu na zapoznawanie się z aktami spraw.
9. Osłona twarzy może być zdjęta na krótki czas w celu potwierdzenia tożsamości.

§3

Przyjmowanie interesantów przez Prezesa Sądu, Dyrektora oraz Przewodniczących Wydziałów następuje wyłącznie poprzez składanie skarg drogą elektroniczną lub na piśmie, a gdy zachodzi konieczność - wysłuchanie skarżącego także telefonicznie.

§4

Uchyla się:

1. Aneks nr 1 z dnia 13 maja 2020r. do Zarządzenia Nr Prez. 021- 20/20 z dnia 13 marca 2020 r.
2. Zarządzenie Nr Prez.021-40/20 z dnia 22 maja 2020r.
3. Zarządzenie Prez.021-22/20 z 17.03.2020r.

§5

Zarządzenie podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w budynku Sądu Rejonowego w Chełmie oraz przed wejściem do budynków Sądu.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 czerwca 2020 roku.

Upoważniona do wykonywania obowiązków Dyrektora

mgr Ewa Kuczyńska

Prezes Sądu Rejonowego

sędzia Ewelina Lewczuk-Zembrzycka